

Принято общим собранием
протокол от «21» декабря 2015г. №2
Утверждено и введено в действие
приказом от «23» декабря 2015г. № 374
Директор _____



**Положение
о психологической службе
МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы гимназии.
2. Психологическая служба гимназии №122 (далее – Служба) ведет диагностическую, просветительскую, профилактическую, консультативную и развивающую работу с участниками образовательного процесса, прежде всего, с учащимися.
3. Психологическая служба гимназии содействует охране прав учащихся в соответствии с международной Конвенцией о правах ребенка и руководствуется федеральными и республиканскими законами, указами, распоряжениями, постановлениями, решениями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность Службы.
4. Под Службой понимается структура, включающая педагогов-психологов гимназии, осуществляющих свою профессиональную деятельность на базе Кабинета школьного психолога.
5. Кабинет школьного психолога представляет собой организационно-методическую базу деятельности Службы. В Кабинете школьного психолога находятся вся текущая и архивная документация Службы, методические материалы и литература, офисная техника, а также созданы условия для проведения индивидуальной диагностики и консультаций.

II. Направления и цели деятельности Службы

1. На определение направления работы Службы оказывает влияние стратегия развития гимназии. В соответствии с ней, приоритетным направлением деятельности Службы становится развитие личности и творческих способностей учащихся с позиции деятельностного подхода к обучению.
2. Направление деятельности Службы, связанное с психологическим сопровождением учебного процесса как такового, – это оказание квалифицированной психологической помощи и поддержки его участникам. Результат работы в этом направлении – разностороннее и гибкое развитие личности каждого ребенка, обучающегося в гимназии.

3. К основным целям Службы относятся:

- мониторинг развития творческих способностей и личностных качеств учащихся с начала и до окончания обучения в гимназии,
- содействие профессиональному и жизненному самоопределению учащихся,
- помощь им в самопознании и формировании навыков успешной социальной адаптации,
- содействие педагогам и родителям в воспитании и обучении детей.

III. Организация деятельности Службы

	Психологическое просвещение и психологическая профилактика		Психологическая диагностика		Развивающая работа		Беседы и консультирование	
	Виды деятельности	Формы работы	Виды деятельности	Формы работы	Виды деятельности	Формы работы	Виды деятельности	Формы работы
Учащиеся	занятия по профилактике асоциального поведения	групповая	диагностика познавательных процессов и эмоционального состояния	групповая и индивидуальная	занятия с элементами тренинга	групповая	диагностика развития	групповая и индивидуальная
Педагоги	семинары, круглые столы	групповая	диагностика различного назначения в соответствии с запросом	групповая и индивидуальная	выступления на МО, педсоветах	групповая	оказание методической помощи	индивидуальная
Родители	родительские собрания, лекции по вопросам воспитания и обучения детей разного возраста, асоциального поведения детей	групповая	составление заключений и характеристик на учащихся	индивидуальная	беседы, консультации, лекции	групповая и индивидуальная	диагностика развития	индивидуальная

IV. Документация и отчетность

1. Документация ведется специалистами Службы по установленной и рекомендуемой форме и используется строго по назначению.
2. Служба ведет следующие виды документации: результаты фронтальных и индивидуальных диагностик в папках классов, аналитические отчеты о проведенных наблюдениях, анкетах или диагностических обследованиях, журнал проведенных бесед и консультаций, журнал посещения уроков, психолого-педагогические заключения (характеристики) на учащихся (при наличии запроса на их составление), отчеты о проведенных развивающих занятиях, перспективный план Службы на год. Также Служба регулярно осуществляет подбор и систематизацию документов, содержащих законодательные, организационные и методические основы ее деятельности.
3. Все виды отчетности Служба предоставляет в установленные сроки и в установленной форме администрации гимназии. В конце учебного года составляется годовой отчет о работе Службы.

V. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

1. Специалисты Службы выполняют должностные обязанности (проводят психологическую диагностику, профилактику, просвещение, беседы и консультации, оказывают психологическую помощь в развитии, ведут документацию) соразмерно со своими профессиональными возможностями и средствами, по распоряжению администрации гимназии и/или в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Педагоги-психологи Службы обязаны следовать этическому кодексу психолога.
2. Педагоги-психологи Службы имеют право самостоятельно формулировать специальные профессиональные задачи, выбирать формы и инструментарий работы. Специалисты Службы имеют право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснение.
3. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение конфиденциальности полученных ими психологических данных, за адекватность используемых ими методов и техник, за обоснованность рекомендаций, а также дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.